



EMPFANGS- UND SACHBEARBEITUNG VERTRIEB m/w/d

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:
Empfangs- und Sachbearbeitung im Vertrieb.**

Ihre Aufgaben:

- Auftrags- und Angebotsverwaltung im ERP-System
- Erfassung von Neukunden und Interessenten
- Bearbeitung von Aufträgen, Änderungen und Lieferanmahnungen
- Klärung von Lieferterminen mit Kunden und Lieferanten
- Erstellung von Gutschriften und Proformarechnungen
- Kundenbetreuung und Anlage von Gesprächspartnern
- Empfang von Besuchern und Bedienung der Telefonzentrale

Was wir Ihnen bieten:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsklima in dem man sich wohl fühlt
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersvorsorge
- Attraktive Zusatzleistungen (z.B. Bike Leasing)
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitkonto und die Möglichkeit von mobilen Arbeiten
- Gemeinsame Unternehmungen

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit ERP-Systemen und den MS Office Programmen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

JETZT BEWERBEN!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an:
jobs@schwanog.com

Für Informationen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter der Tel.: 07721/9489-33 zur Verfügung.